


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2019 г.
Секретарь педагогического совета
 И.А.Былинкина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9» Г.А.Иванова
Введено в действие приказом № 158-О
от 28.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Административно-методическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка» (далее – МБОУ «Школа №9»).

1.2. Административно-методический совет (далее – Совет) координирует работу педагогического коллектива МБОУ «Школа №9», направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Совета являются заместители директора по воспитательной и учебной работе МБОУ «Школа №9», учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

1.4. Возглавляет Совет заместитель директора по учебной работе МБОУ «Школа №9». В своей деятельности председатель Совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Административно-методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Административно-методического совета

3.1. Совет как структурное подразделение МБОУ «Школа №9» создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки учащихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Административно-методического совета

4.1. Направления деятельности Совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

- 4.1. Основными направлениями работы Совета МБОУ «Школа №9» являются:
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
 - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
 - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
 - руководство и контроль работы школьной библиотеки;
 - организация инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
 - оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
 - разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
 - руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений;
 - осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
 - планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация Административно-методического совета

- 5.1. Для регламентации работы Совета необходимы следующие документы:
- Положение об Административно-методическом совете МБОУ «Школа №9»;
 - приказ директора школы о составе Совета и назначении на должность председателя Совета МБОУ «Школа №9»;
 - анализ работы Совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - планы работы методических объединений учителей;
 - сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
 - УМК по предметам;
 - протоколы заседаний Совета.